



00161 ROMA -Via A. Torlonia, 14  
Tel. 06. 44233812 Fax. 0644244872  
E\_mail: [segreteria@istitutomaterdolorosa.it](mailto:segreteria@istitutomaterdolorosa.it)  
[www.istitutomaterdolorosa.it](http://www.istitutomaterdolorosa.it)

Istituto Suore Compassioniste  
SPAZIO BIMBI  
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA  
SCUOLA PRIMARIA PARIFICATA PARITARIA  
" *MATER DOLOROSA* "

## REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MATER DOLOROSA"

Certi di rispondere alle vostre attese e agli obiettivi che insieme a voi vogliamo raggiungere per i vostri figli e nostri alunni, preghiamo i signori genitori di prendere attentamente visione del Regolamento Scolastico.

Nel bene del proprio figlio e della sua educazione, i genitori dei nostri allievi devono assolvere i seguenti compiti:

### **RAPPORTO SCUOLA - FAMIGLIA**

1. Condividere e farsi carico dell'opera educativa della scuola e avere come riferimento principale l'insegnante.
2. Conoscere le nuove disposizioni ministeriali secondo le quali la progettazione dell'offerta formativa è a carico dell'insegnante, responsabile di:
  - definire il modo di organizzarsi più adeguato per raggiungere gli obiettivi generali e specifici dell'azione didattica;
  - finalizzare a questi obiettivi la gestione del tempo e gli adattamenti del calendario scolastico;
  - progettare la ricerca e la sperimentazione;
  - attivare accordi di rete e realizzare scambi con colleghi di altre scuole.
3. Informarsi sulle date dei colloqui con gli insegnanti, che si terranno secondo le date previste dal calendario scolastico annuale e in caso di eventi imprevisti.
4. Presentarsi con sollecitudine qualora si venisse chiamati dalla Direzione o dagli insegnanti.
5. Per ogni eventuale reclamo, rivolgersi all'insegnante in modi e luoghi convenienti, evitando di farlo in presenza dell'alunno.
6. Rispettare gli orari.
7. Non accedere nelle aule durante le ore di lezioni o negli eventuali ritardi.
8. Non sostare negli spazi adibiti all'entrata e all'uscita da scuola.

9. Coerentemente agli obiettivi educativi trasversali cui la Scuola Primaria si fa carico, primo fra tutti l'educazione integrale della personalità degli alunni attraverso l'esercizio dell'autonomia personale e della responsabilità, si ritiene indispensabile evitare la presenza dei genitori durante le attività scolastiche ed extrascolastiche: lezioni, gite, uscite didattiche.

## **COMPORAMENTO E CURA DEL MATERIALE SCOLASTICO**

10. Fare in modo che l'alunno adempia tutti i doveri scolastici.

11. Controllare che l'alunno porti a scuola tutto l'occorrente per le lezioni e che non siano presenti nella cartella oggetti o giocattoli, causa di distrazione per lui e per la classe.

12. Scrivere il nome dell'alunno o apporre delle etichette all'interno di: grembiuli, tute, golfini, cappotti e materiale scolastico, in modo che siano facilmente individuabili in caso di smarrimento.

13. Responsabilizzare i propri figli affinché abbiano cura del proprio materiale didattico; la scuola non risponde degli oggetti smarriti per negligenza, specie se oggetti di valore.

## **ENTRATA E USCITA DA SCUOLA**

14. Le lezioni hanno inizio alle ore 8,30. Sarebbe auspicabile arrivare entro tale orario, nel rispetto dell'insegnante, della classe e delle attività scolastiche.

15. Le lezioni terminano alle ore 15,45. Sarebbe auspicabile arrivare entro e non oltre le 16,00, nel rispetto dell'Istituto e della vita comunitaria delle Suore.

16. Per agevolare l'uscita e l'entrata del pullman, si prega di non sostare la macchina nel viale dell'Istituto dalle ore 8,15 alle ore 9,00 e dalle ore 15,30 alle ore 16,00.

## **ASSENZE E MALATTIE**

17. Nel caso di malattie infettive dell'alunno o di persona con lui convivente, avvisare tempestivamente la Direzione.

18. Per la riammissione a scuola dopo una assenza di cinque giorni e oltre, occorre il certificato medico in carta libera.

19. Ricordare che il numero delle assenze, anche per motivi giustificati, influisce sull'apprendimento e, di conseguenza, sul giudizio di merito per il passaggio da una classe all'altra dello stesso ciclo.

## **FESTE, GITE E USCITE DIDATTICHE**

20. Tutte le gite e uscite sono decise dal Collegio Docenti in conformità con gli obiettivi didattici e formativi della Scuola.

21. Dando per scontata la valenza formativa e ludica delle uscite, si ricordi che la partecipazione non è obbligatoria.

22. A inizio anno scolastico, i genitori dovranno firmare l'autorizzazione per le uscite previste nell'intero anno scolastico, che riguardano non solo eventuali (a vostra discrezione) gite, ma anche le uscite in parrocchia previste durante le prove in vista dei saggi di Natale e di fine anno.

23. Qualora in occasione di feste o compleanni, in accordo con le insegnanti, vengano portati dolci o torte, questi devono essere confezionati oppure accompagnati da certificazione e tracciabilità degli ingredienti. Saranno accettati, inoltre, solamente se rispondenti ai seguenti requisiti di sicurezza: cottura completa in forno, senza successiva aggiunta di componenti fresche (panna, crema, uovo crudo). Di conseguenza, tra i seguenti dolci, non sono permessi: tiramisù, torte con la panna o con le creme fresche; sono permessi: crostate, ciambelle, torte Paradiso, vale a dire tutti quelli che l'alta temperatura e il periodo di stazionamento in forno rendono quasi sicure al 100%.

### **NORME AMMINISTRATIVE**

24. Le iscrizioni comprensive di assicurazione saranno accettate versando la quota direttamente in segreteria e valutando la situazione caso per caso.

25. Il contributo retta dovrà essere versato ogni bimestre, preferibilmente nei primi dieci giorni dei mesi di: Settembre, Novembre, Gennaio, Marzo, Maggio.

26. La conferma della frequenza per l'anno scolastico successivo sarà rinnovata versando la quota di iscrizione entro il mese di Maggio.

27. In caso di annullamento dell'iscrizione, la relativa quota non sarà rimborsata.

28. Le eventuali assenze per malattie o altri motivi non danno luogo a rimborsi o riduzioni di retta da parte dell'Istituto.

29. La divisa scolastica dovrà essere acquistata al momento dell'iscrizione.

### **ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE NELLA SCUOLA: RAPPRESENTANTI**

30. Il rappresentante di classe è il tramite tra i genitori che rappresenta e i docenti.

In particolare, il rappresentante di classe ha il compito di:

- instaurare ed alimentare relazioni costruttive con gli insegnanti e con i genitori della propria classe;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano la vita della scuola;
- conoscere il regolamento d'Istituto e diffonderlo;
- informare i genitori sulle iniziative proposte dai diversi Organi Collegiali;
- raccogliere e farsi portavoce di problemi, iniziative e proposte della propria classe;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i genitori che rappresenta.

Il Rappresentante non ha il diritto di:

- occuparsi dei casi singoli;
- trattare argomenti di pertinenza di altri Organi collegiali inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento;
- prendere iniziative che possano screditare l'Istituzione Scolastica: qualsiasi situazione delicata deve essere prima discussa collegialmente.

31. I rappresentanti dei genitori vengono eletti nel corso della prima assemblea, secondo le date previste dal calendario scolastico annuale. Le proposte possono contare due o più nominativi, dai quali verrà scelto a maggioranza un solo candidato. La carica è di durata annuale.

---

*Si invitano i signori genitori a prendere visione delle condizioni di cui sopra onde evitare spiacevoli fraintendimenti.*